

# 媚登峰儲備幹部獎助 計畫

中山醫學大學 營養學系(所) 陳璟賢教授兼系主任

## 施行辦法

- 1. 獎助主旨：旨在鼓勵並支持中山醫學大學營養學系(所)學生在其學業期間，透過媚登峰企業見習，提升其實際工作技能並擴展專業知識。同時，藉由媚登峰提供獎助學金和企業見習獎金，鼓勵學生在畢業後投入媚登峰相關企業，促進產學合作，培養優秀人才。
- 2. 獎助對象：中山醫學大學營養學系(所)大三以上含研究所學生
- 3. 條件：(需符合下列1~3 項條件)
  - 3-1 上一學期學業成績平均達80 分以上，操行成績80 分以上。  
( 若成績無80 分以上，可提供老師推薦函保薦。 )
  - 3-2 畢業(男役畢)後能立即配合至媚登峰服務者。
  - 3-3未受領其他有約定附帶服務義務之獎助學金者。
- 4. 獎助內容：每學年度獎助最少5位學生每人50,000元獎助學金(免稅)與20,000元企業見習獎金(應稅)。

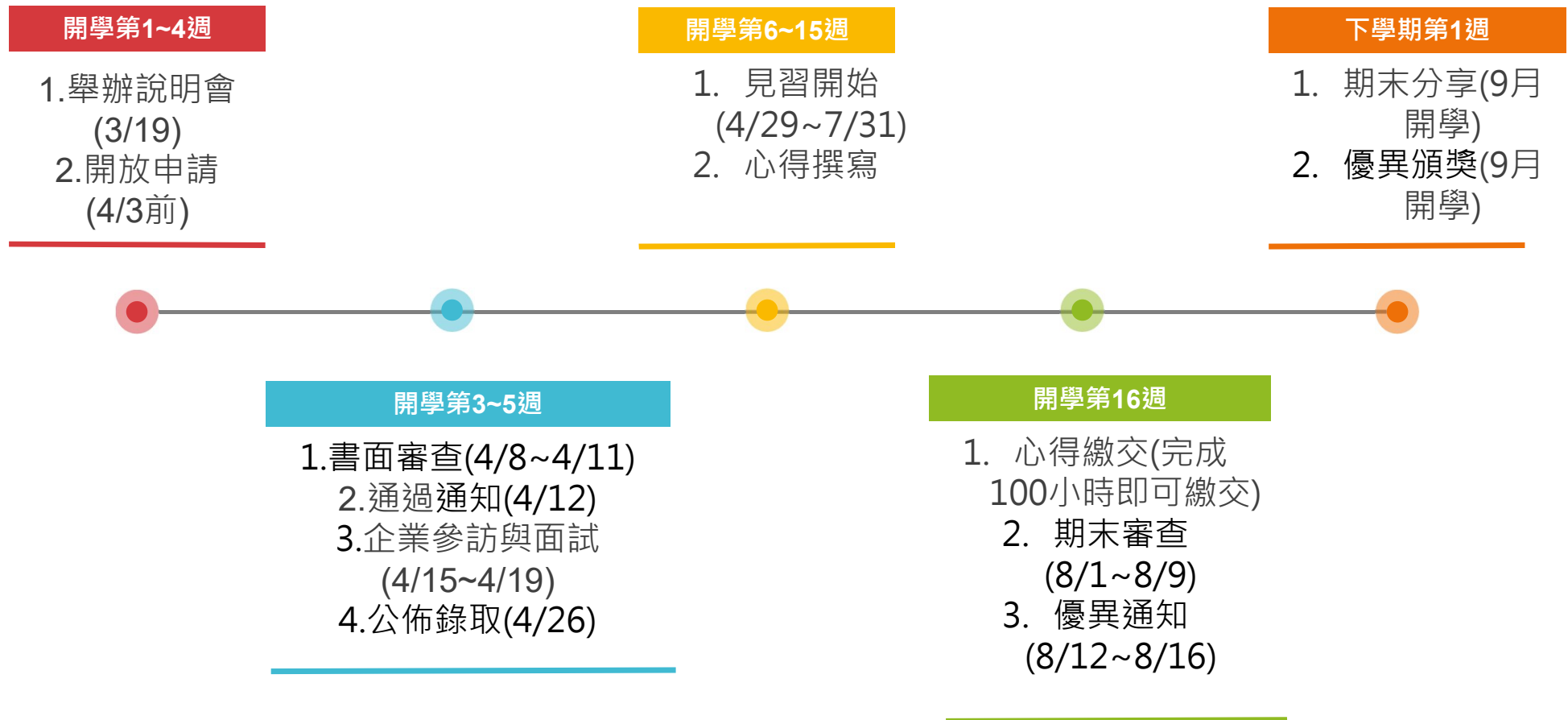
## 施行辦法

- 5. 受獎助生應盡義務：
  - 5-1 受獎學年度結束前須至媚登峰機構見習滿100小時(平均每月約16~24小時)，見習期滿繳交見習時數表至系辦公室，每人得頒發20,000元產業見習獎金。
  - 5-2 學生於學業結束後(畢業)須至媚登峰機構就職(如受獎助一次則須至媚登峰所屬機構任職至少6個月)，任職期間薪資與福利比照媚登峰聘任條件。
  - 5-3 畢業後如未至媚登峰機構任職，則須退還所受補助學年之獎助學金。
  - 5-4 受獎助學生須於該期末繳交見習心得1份(300個字以上)與見習時數表。
- 6. 申請時間：每學年開學後1個月內完成申請。
- 7. 申請文件：申請表、歷年成績單1份、個人自傳與職涯規劃(500個字以上)。
- 8. 若見習學年期間未達成見習時數，則無法請領見習獎金，且次學年不得申請本獎助學金。

## 施行辦法

- 9. 優異獎金：每學期見習表現優異學生給予每人5,000元獎金(5名)與見習分享(報告10分鐘出席費3,000元)。
- 10. 見習獎金及優異獎金收入納入個人其它所得，併入個人綜合所得總額課稅；外籍生發放獎學金時，將依據其是否在台待滿183天，進行所得申報。
  - 10-1. 外籍生若年度待滿183天，則執行所得申報，而不就源扣繳。
  - 10-2. 外籍生若年度未滿183天，則執行所得申報，並進行就源扣繳20%，十日內向所屬國稅局申報。
  - 10-3. 以上為現行就源扣繳的規定，實際扣繳時將參照政府公告最新法令予以調整。

## 四、獎助執行規劃期程



# 施行辦法

## 五、審查說明

- 1.初審：由中山醫學大學營養學系組成初審審查小組，進行資格審查與書審。初審遴選通過人數上限為40人。
- 2.複審：由媚登峰組成複審審查小組，將初審通過40人進行複審面試。
- 3.公告：實際獲選人數與名單由媚登峰複審小組提供後，由中山醫學大學營養學系公告通知獲選人並協助提撥獎助學金。

## 施行辦法

### 六、獎助學金返還條件：

- 經核定授予獎助學金之學生，經發現如有下列情事之一者，媚登峰公司即停止發給並追償其已領之全部獎金(包含代扣繳稅款)，同時喪失其晉用資格，並以撥款當日臺灣銀行一年期定期儲蓄存款利率計息，期間自撥款之日起，計算至償還之日止。合約並於發現下列情事之一時起，視為終止。
  - 6-1、在學中休學、退學或未能如期完成學業者。
  - 6-2、受領其他有服務義務約定之獎助學金者。
  - 6-3、在受領期間任一學業成績平均不達80分或操行成績低於80分者。
  - 6-4、在學期間受學校記小過(含)以上處分者。
  - 6-5、規定期間內未提供相關文件資料者。
  - 6-6、自行提出中止申請獎助學金者。
  - 6-7、申請資料有虛偽造假經查證屬實者。
  - 6-8、畢業後另行就業。
  - 6-9、因違法經一審判刑者。
  - 6-10、若獎助生於報到後未依規定服滿服務期限而辭職或受免職、資遣處分者，媚登峰公司得按其在職日數，依比例減少其應償還之金額。

# 施行辦法

## 七、除外責任

- 凡受獎助人員因意外事故或疾病因素導致喪亡或肢體、心神遭受損害(需經衛福部當年度評鑑合格之醫學中心)，無法勝任本公司交付之工作任務時，本公司除予停發獎學金外，受領人得同時免除其履行服務之義務，已領取之獎學金，並得免予返還。

## 八、實(見)習合約書另行簽定之。

## 九、本辦法如有未盡事宜之處，悉由媚登峰人力資源處解釋之。



# 申請表格

## 1. 媚登峰獎助學金申請表

申請人姓名	就讀年級	學號
是否已領有其他校內獎學金	<input type="checkbox"/> 是 獎學金名稱： <input type="checkbox"/> 否	
申請人確認	<input type="checkbox"/> 本人同意受獎後依照申請辦法執行相關義務 <input type="checkbox"/> 本人不同意(喪失申請資格) 申請人確認簽名	
檢附文件	<input type="checkbox"/> 歷年成績單 <input type="checkbox"/> 個人自傳與職涯規劃(500個字以上)	
資格審查	<input type="checkbox"/> 符合申請要點 <input type="checkbox"/> 未符合申請要點	
系(所)主任		

# 申請表格

## 2、個人自傳與職涯規劃 (500個字以上)

內容包含：1. 描述求學、學習及個人特質養成歷程；2. 由經驗中學習，並敘述自我省察及反思；3. 簡單敘述申請動機與熱忱；4. 陳述自我學習歷程與職涯規劃。

# 見習報告

3、見習心得 (300個字以上)

# 見習時數

## 4、媚登峰企業見習時數表

申請學年度：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

項次	日期 (西元年/月/ 日)	見習 時數 (小時)	見習 地點 (..店)	企業導師評核 學生表現 (優~佳~良~可~要加強)	企業導師 (簽名)	備註
1				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
2				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
3				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
4				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
5				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
6				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
7				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
8				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
9				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
10				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
11				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
12				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
13				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
14				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
15				<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 要加強 <input type="checkbox"/> 其他 _____		

註一：表格項次不足可自行增加。

註二：學生見習結束後繳交本表給見習單位主管、媚登峰董事長、長春藤董事長於下方簽名後，繳回中山醫學大學營養系辦公室。

見習單位主管

媚登峰董事長

長春藤董事長

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# 見習合約

## 113學年度大專校院校外實習合約書【2.非僱傭關係版本】

(合作機構) 媚登峰健康事業股份有限公司 (以下簡稱甲方)

立合約書人

共同辦理校外實習教育事宜

中山醫學大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

### 一、甲方之職責：

- (一)參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二)負責學生實習前安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三)接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

### 二、乙方之職責：

- (一)依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二)依系所發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三)乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四)乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

### 三、實習期間：自民國 113 年 4 月 1 日起至民國 113 年 7 月 31 日。

### 四、實習場所：

- (一)實習地點：媚登峰健康體重控制纖體中心 民權店(403台中市西區民權路324號)。
- (二)甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

### 五、每日實習時間：

甲乙双方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習不得超過8小時，每週實習不得超過40小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)。

### 六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

- (一)實習給付：見習獎金，新台幣 20,000 元。由甲方提供實習見習獎金應全額予見習學生，委由乙方協助以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

#### (二)福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_元。
2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐\_\_\_\_元。
3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_元。  
交通津貼，每月\_\_\_\_元。

#### 4. 其他公司福利：

- (三)休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

### 七、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

### 八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

### 九、實習爭議協調及處理方式：

乙方得提請校內實習相關委員會召開會議討論協商。爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

# 見習合約

## 十、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分。

- (一) 學生實習成績考評表由各系自訂。甲方應於實習結束將實習成績考評表擲交乙方，俾利核算實習成績。
- (二) 實習結束後，由甲方為完成實習學生開具蓋印實習單位名稱之「實習證明書」，其內容包含：實習學生姓名、系所班級、計畫名稱、實習期間及實習時數。

## 十一、其它協調事項

- (一) 乙方學生於甲方實習期間，如有未按規定從事有損甲方聲譽或其他不適任情事等，經甲方知會乙方共同處理，視情況決定是否終止實習。
- (二) 乙方學生實習期間，如有毀損甲方財物或因故意、過失行為侵害甲方病人權益者，由該乙方學生應自負刑責及損害賠償責任。乙方學生於實習期間所用之器材或物品，如因不慎或故意損壞、遺失或被竊等情事，應由乙方學生負責賠償。
- (三) 乙方學生自甲方取得、知悉不宜公開之訊息，除經甲方同意外，不得向第三人披露。此外，因應個人資料保護法、甲方所取得乙方學生之個人資料，僅供甲方基於學生實習及資通安全業務與管理之特定目的使用，自個人資料所有人或乙方處取得個人資訊之一方，不得將個人資料用於前開目的外之使用。
- (四) 如遇有不可抗拒之重大災難或傳染病，乙方基於安全考量得通知甲方後召回乙方學生；有關政府因天然災害宣布停止上課時，乙方實習生之放假標準依甲方當地政府機關規定實施。
- (五) 若乙方學生暴露感染性或環境危害物之實習場域，甲方應提供乙方學生相關教育訓練、應變辦法、與防護措施，並負擔治療與後續追蹤之責任。
- (六) 若可歸責於甲方因素(例如：所屬人員、場地及設備等)，造成乙方學生遭受生命、身體、健康傷害或財物損失，概由甲方及其人員對乙方學生負擔連帶賠償責任及相關法律責任。

## 十二、契約生效、終止及解除：

- (一) 本契約書自簽署完成之日起生效。
- (二) 雙方應訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十五、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

## 立合約書人

甲 方：媚登峰健康事業股份有限公司

負責人：莊雅清董事長

地 址：臺北市大安區安和路1段29號12樓

統一編號：89967052

乙 方：中山醫學大學

校 長：黃建寧

地 址：40201台中市南區建國北路一段110號

統一編號：52000403

中華民國 113 年 3 月 4 日

# 媚登峰員工福利

## 員工福利

1. 享有6%退休金及享有勞保、健保、團體保險。
2. 每年享有一次免費員工健康檢查!
3. 享有出國旅遊的機會!
4. 享有年年鑽石的獎勵!
5. 享有每年生日禮品、(端午及中秋禮金)、春節禮品摸彩。
6. 享有月休8天(週休2天)及國定假日(除夕~初三、清明、端午、中秋)採排休方式，極富彈性。
7. 享有伙食津貼2,400元。
8. 每日出勤8小時。
9. 月薪：

體重管理師→享有保障薪資、個人績效獎金、個人服務獎金、激勵獎金、新客開發獎金等。

平均月收入約40,000~50,000左右

營養副理→享有保障薪資、團體績效獎金、個人輔導銷售獎金、減重獎金、激勵獎金、新客開發獎金等。

平均月收入約50,000~70,000左右

聯絡方式：02-27218156

分機#732廖敏媛

分機#570杜淑芬

分機#520葉菁芳