

# 中山醫學大學營養學系研究生口試注意事項

博、碩士口試：口試成績 **70** 分以上，始為通過。

## ◆ 論文口試申請日期

【下學期】每年 5 月 1 日至 5 月 31 日止

【上學期】每年 12 月 1 日至 12 月 31 日止

## ◆ 論文口試期間

【下學期】每年 6 月 1 日至 7 月 31 日止

【上學期】每年 1 月 2 日至 1 月 31 日止

不含週休二日、國定假日、年假及畢業典禮當天

## ◆ 申請資格

碩士(職)班-須符合本系碩士班暨碩士在職專班修業辦法之畢業相關條件，方可提出申請。

博士班-須符合本系博士班修業辦法之畢業相關條件，方可提出申請。

## ◆ 論文考試申請書{需登入學生資訊系統申請}

【口試日期】應於提出申請後一個月舉行，務必詳填口試確定日期、時間及口試題目（請考生先行與所有口試委員確定時間、日期），申請表格送交系辦公室後不得再作修正，以利聘書寄發、教室安排、及評分表、評分結果表之製作。

【口試委員資料】各委員之服務機關、職稱（如教授、副教授等）、教師證字號、學位（如博士，碩士）、身份字號及戶籍地址（簽領口試委員費用需要）、通訊地址（寄發聘書）及聯絡電話等，請務必填寫清楚。

【口試地點】系秘書會協助申請借用口試教室。

【流程】申請表資料上網填妥後列印，送交系辦公室程序：需附相關證明文件資料。

考生本人簽名 → 指導教授簽名 → 系主任簽名 → 交至系辦公室

### 【繳交資料】

碩士班-①論文考試申請書 ②歷年成績單 ③論文發表證明

碩職班-①論文考試申請書 ②歷年成績單

博士班-①論文考試申請書 ②歷年成績單 ③通過英文檢定合格證明文件

④兩篇以第一作者 SCI 或 SSCI 發表刊登之抽印本 ⑤二次論文考核通過紀錄。

## ◆ 口試當天

1.考生自行準備事項：口試委員簽名單、指導教授簽名單（待論文印出後親筆簽名）及自行製作口試海報（請自行公開張貼）。

2.系辦公室準備事項：口試評分表、口試結果表、口試委員論文審查費、委員交通費。

3.口試通過後：研究生請自行登錄「中山醫學大學電子學位論文服務(ETDS)系統」，經圖書館查核通過完成手續，密碼帳號請洽圖書館。圖書館電話:24730022 分機 11078 施小姐。

4.博、碩士論文印冊注意事項：(依口試委員之意見修正論文，經指導教授審核通過後印製論文。)

(1)封面：系別(中英文)、論文題目(中英文)、指導教授名稱(中英文)、研究生姓名(中英文)及畢業年月。

(2)書背：系別、論文題目、研究生姓名及畢業年月。

(3)內容：封面、授權書(中山醫學大學電子學位論文服務線上建檔完成後自動列印，需親筆簽名，不得影印)、口試委員簽名單、指導教授簽名單(需親筆簽名，不得影印)、謝誌、目錄、摘要(中

英文)、主文、參考文獻、附錄。

5.冊數：共印 **2本**(1 本圖書館存查、1 本系上代為轉寄至國家圖書館編入館藏)。平裝即可。

6.論文全文電子檔：**1片**(含封面、授權書、口試委員簽名單、指導教授簽名單、謝誌、目錄、摘要(中英文)、主文、參考文獻、附錄。光碟封面須寫上系名、學號、姓名與論文名稱)

\*檔案名稱：**學號名字.pdf**(檔案請用成 PDF 檔案再燒入光碟)

#### ◆ 離校手續

1.離校程序必須於**口試通過後一個月內**提出申請(且於次學期註冊日前辦理完成)。

2.離校程序單請自行於學生資訊系統下載(【**學生資訊系統**】→【**論文考試申請**】→【**文件下載區-「05 研究生離校程序單」**】)

3.請依離校程序單上各單位要求資料繳交相關文件。

4.離校程序時，本系應繳交資料如下：

(1)論文 1 本(代轉國家圖書館)

(2)論文全文電子檔 1 片(內容應有書名頁(封面)、中英文摘要、目次、內文、參考書目及附錄，口試審定書，論文授權書；光碟封面請書寫系所名稱、學號、姓名、論文名稱)

(3)系友資料表