



中山醫學大學112學年度第1學期 研究生畢業離校程序單

系所別	營養學系		姓 名		
出生年月日	年 月 日	學 號		聯絡電話	
辦理單位	辦理事項				簽章
營養學系 04-36098368 (誠愛11樓81126室)	<input type="checkbox"/> 1. 論文封面中、英文題目必須與學生資訊系統須相符 <input type="checkbox"/> 2. 指導教授簽名單需親簽2張，分別膠裝於論文中。 <input type="checkbox"/> 3. 論文全文電子檔需與整本論文內容一致(含中、英文摘要、書目檔、電子論文授權書、全文)，請燒入光碟片，封面寫上姓名、學號、論文中文題目。				系所辦公室
					系所主管
圖書資訊處(圖書館) 04-36097913 (正心1樓圖書館櫃台)	※請務必先到系所辦公室確認「學生資訊系統」中的論文題目，再到圖書館辦理離校。 <input type="checkbox"/> 1. 圖書已還清，滯還金已繳清 <input type="checkbox"/> 2. 上傳論文全文電子檔及書目檔 <input type="checkbox"/> 3. 繳交紙本學位論文 2 本(國家圖書館及學校圖書館各一本) <input type="checkbox"/> 4. 另行繳交電子論文授權書正本 1 份(親簽)				
學務處 校友暨就業輔導組 04-36098798 (正心9樓0927室)	<input type="checkbox"/> 1. 完成「勞動部就業服務意願調查」 (請進入學生資訊系統【應屆畢業生查調】填寫) <input type="checkbox"/> 2. 辦理校友證(無需申請者則免辦理)				
環境與安全衛生中心 04-3609802 (誠愛1樓安全管理中心)	<input type="checkbox"/> 實驗室安全衛生研習營結業證書(影本)或安全衛生補訓登記證明				
教務處註冊課務組 健管院/04-36097152 (正心1樓教務處)	<input type="checkbox"/> 1. 繳回程序單 <input type="checkbox"/> 2. 領取畢業證書				
備 註	畢業生持程序單至教務處，由承辦人員確認已完成上述離校手續後，發給畢業證書，並請學生於領取博碩士學位證書名冊上簽章，完成離校手續。				